

INSCHRIJFFORMULIER



Ik meld mij aan voor	Bedrijfsopleiding Pipeliner		
Opleidingsplaats		Startdatum	

Uw gegevens			
Naam en voorletters	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw		
Voornaam			
Geboorteplaats		Geboortedatum	
Straat en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
Telefoon privé		Werk	
E-mailadres			
<i>Ik geef toestemming mijn e-mailadres te gebruiken voor toezending van scholingsgerelateerde informatie van Litecad Campus</i>			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Vooropleiding			
Werkgever		Functie	

Naam	(Handtekening deelnemer)	Datum
------	--------------------------	-------

Ik ga akkoord met de inschrijvingsvoorwaarden (zie pagina 2). Inschrijfformulieren zonder handtekening van de deelnemer (en werkgever, indien die de kosten draagt) worden niet geaccepteerd.

Betaling	
Wie draagt de kosten voor de opleiding/cursus	<input type="checkbox"/> deelnemer (deelnemer ondertekent) <input type="checkbox"/> werkgever (deelnemer en werkgever ondertekenen)

<i>Onderstaande gegevens invullen indien werkgever de kosten draagt</i>			
Bedrijfsnaam			
Naam	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw		
Functie		Telefoon	
Afdeling			
Inkooporder			
Postadres			
Postcode en plaats			

Namens bovengenoemd bedrijf verklaart ondergetekende hiermee de betalingsverplichting over te nemen van de op dit inschrijfformulier genoemde medewerk(st)er overeenkomstig de inschrijvingsvoorwaarden (zie pagina 2).

Naam	(Handtekening werkgever)	Datum
------	--------------------------	-------

INSCHRIJFFORMULIER



Algemene inschrijvingsvoorwaarden Litecad Campus

1. Aanmelding, toelating en deelname

- 1.1 Aanmelden geschiedt schriftelijk door middel van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier.
- 1.2 Toelating vindt plaats in volgorde van ontvangst van de inschrijfformulieren.
- 1.3 Na beoordeling van de aanmelding op basis van de toelatingseisen sturen wij u bericht of u al dan niet toegelaten bent.
- 1.4 Per groep kunnen maximaal vier medewerkers van dezelfde organisatie deelnemen. Dit om de groep multidisciplinair te houden waardoor een maximaal leerrendement ontstaat.
- 1.5 Bij over-inschrijving wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij toelating tot de eerstvolgende opleiding/cursus.
- 1.6 Bij onder-inschrijving wordt de opleiding/cursus geannuleerd.
- 1.7 Litecad Campus behoudt zich het recht voor een deelnemer de toegang tot een opleiding/cursus te weigeren of te ontzeggen.

2. Kosten, betaling en annulering

- 2.1 De opleidings-/cursusprijs wordt per jaar vastgesteld. De prijs van meerjarig lopende opleidingen/cursussen kan per jaar worden bijgesteld, evenals het examengeld.
- 2.2 Na toelating voor de opleiding/cursus sturen wij u een factuur. Deze dient u binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. Na ontvangst van het opleidings-/cursusgeld bent u definitief gerechtigd aan de opleiding/cursus deel te nemen.
- 2.3 Een bedrijf dat zich garant stelt voor de betaling van het opleidings-/cursusgeld verplicht zich tot het betalen van dit opleidings-/cursusgeld, ongeacht een eventuele verandering in de arbeidsrelatie tot de deelnemer.
- 2.4 Bij afzien van deelname zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen:
 - 20% van het opleidings-/cursusgeld bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor aanvang van de opleiding/cursus,
 - 50% van het opleidings-/cursusgeld bij annulering op een tijdstip tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding/cursus,
 - 90% van het opleidings-/cursusgeld bij annulering op een tijdstip korter dan een maand voor aanvang van de opleiding/cursus.

- 2.5 Bij tussentijds beëindigen van de deelname aan de opleiding/cursus blijft het gehele opleidings-/cursusgeld verschuldigd.
- 2.6 De annulering dient schriftelijk en per aangetekende brief te gebeuren.
- 2.7 De annuleringskosten zijn niet verschuldigd wanneer, in overleg met Litecad Campus, de plaats door een andere deelnemer van dezelfde werkgever wordt ingenomen.
- 2.8 Wanneer de opleiding/cursus door onvoldoende deelname geen doorgang vindt, wordt het volledige opleidings-/cursusgeld gerestitueerd.

3. Opleiding/cursus en aansprakelijkheid

- 3.1 Opleidings-/cursusmateriaal is onderdeel van de cursus/opleiding. Niets uit het opleidings-/cursusmateriaal mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen of worden geopenbaard in enigerlei vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Litecad Campus. Het is niet toegestaan opleidings-/cursusmateriaal van Litecad Campus aan derden ter beschikking te stellen.
- 3.2 Litecad Campus behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma en de inhoud van de opleiding/cursus alsmede het docententeam aan te brengen.
- 3.3 Litecad Campus aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden in het aangeboden opleidings-/cursusmateriaal.
- 3.4 Litecad Campus aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook, aan deelnemers of derden, voortkomend uit het volgen van de opleiding/cursus, schade uit diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade daaronder begrepen.

Formulier na ondertekening opsturen naar:

*Litecad B.V.
t.a.v. Litecad Campus
Hoofdstraat 5
7902 EA Hoogeveen
campus@litecad.nl*

*s.v.p. bijvoegen:
- motivatie en leerdoelen*