

# INSCHRIJFFORMULIER



Ik meld mij aan voor			
Opleidingsplaats		Startdatum	

<b>Uw gegevens</b>			
Naam en voorletters	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw		
Voornaam			
Geboorteplaats		Geboortedatum	
Straat en huisnummer			
Postcode en woonplaats			
Telefoon privé		Werk	
E-mailadres			
<i>Ik geef toestemming mijn e-mailadres te gebruiken voor toezending van scholingsgerelateerde informatie van Litecad Campus</i>			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
Vooropleiding			
Werkgever		Functie	

Naam	(Handtekening deelnemer)	Datum
------	--------------------------	-------

*Ik ga akkoord met de inschrijvingsvoorwaarden (zie pagina 2). Inschrijfformulieren zonder handtekening van de deelnemer (en werkgever, indien die de kosten draagt) worden niet geaccepteerd.*

<b>Betaling</b>	
Wie draagt de kosten voor de opleiding/cursus	<input type="checkbox"/> deelnemer (deelnemer ondertekent) <input type="checkbox"/> werkgever (deelnemer en werkgever ondertekenen)

<i>Onderstaande gegevens invullen indien werkgever de kosten draagt</i>			
Bedrijfsnaam			
Naam	<input type="checkbox"/> de heer <input type="checkbox"/> mevrouw		
Functie		Telefoon	
E-mailadres			
Afdeling			
Inkooporder			
Postadres			
Postcode en plaats			
E-mailadres t.b.v. factuur			

*Namens bovengenoemd bedrijf verklaart ondergetekende hiermee de betalingsverplichting over te nemen van de op dit inschrijfformulier genoemde medewerk(st)er overeenkomstig de inschrijvingsvoorwaarden (zie pagina 2).*

Naam	(Handtekening werkgever)	Datum
------	--------------------------	-------

# INSCHRIJFFORMULIER



## ***Algemene inschrijvingsvoorwaarden Litecad Campus***

<p>1. <u>Aanmelding, toelating en deelname</u></p> <p>1.1 Aanmelden geschiedt schriftelijk door middel van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier.</p> <p>1.2 Toelating vindt plaats in volgorde van ontvangst van de inschrijfformulieren.</p> <p>1.3 Na beoordeling van de aanmelding op basis van de toelatingseisen sturen wij u bericht of u al dan niet toegelaten bent.</p> <p>1.4 Per groep kunnen maximaal vier medewerkers van dezelfde organisatie deelnemen. Dit om de groep multidisciplinair te houden waardoor een maximaal leerrendement ontstaat.</p> <p>1.5 Bij over-inschrijving wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij toelating tot de eerstvolgende opleiding/cursus.</p> <p>1.6 Bij onder-inschrijving wordt de opleiding/cursus geannuleerd.</p> <p>1.7 Litecad Campus behoudt zich het recht voor een deelnemer de toegang tot een opleiding/cursus te weigeren of te ontzeggen.</p> <p>2. <u>Kosten, betaling en annulering</u></p> <p>2.1 De opleidings-/cursusprijs wordt per jaar vastgesteld. De prijs van meerjarig lopende opleidingen/cursussen kan per jaar worden bijgesteld, evenals het examengeld.</p> <p>2.2 Na toelating voor de opleiding/cursus sturen wij u een factuur. Deze dient u binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen. Na ontvangst van het opleidings-/cursusgeld bent u definitief gerechtigd aan de opleiding/cursus deel te nemen.</p> <p>2.3 Een bedrijf dat zich garant stelt voor de betaling van het opleidings-/cursusgeld verplicht zich tot het betalen van dit opleidings-/cursusgeld, ongeacht een eventuele verandering in de arbeidsrelatie tot de deelnemer.</p> <p>2.4 Bij afzien van deelname zijn annuleringskosten verschuldigd. Deze bedragen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20% van het opleidings-/cursusgeld bij annulering op een tijdstip eerder dan twee maanden voor aanvang van de opleiding/cursus,</li><li>• 50% van het opleidings-/cursusgeld bij annulering op een tijdstip tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding/cursus,</li><li>• 90% van het opleidings-/cursusgeld bij annulering op een tijdstip korter dan een maand voor aanvang van de opleiding/cursus.</li></ul>	<p>2.5 Bij tussentijds beëindigen van de deelname aan de opleiding/cursus blijft het gehele opleidings-/cursusgeld verschuldigd.</p> <p>2.6 De annulering dient schriftelijk en per aangetekende brief te gebeuren.</p> <p>2.7 De annuleringskosten zijn niet verschuldigd wanneer, in overleg met Litecad Campus, de plaats door een andere deelnemer van dezelfde werkgever wordt ingenomen.</p> <p>2.8 Wanneer de opleiding/cursus door onvoldoende deelname geen doorgang vindt, wordt het volledige opleidings-/cursusgeld gerestitueerd.</p> <p>3. <u>Opleiding/cursus en aansprakelijkheid</u></p> <p>3.1 Opleidings-/cursusmateriaal is onderdeel van de cursus/opleiding. Niets uit het opleidings-/cursusmateriaal mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen of worden geopenbaard in enigerlei vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Litecad Campus. Het is niet toegestaan opleidings-/cursusmateriaal van Litecad Campus aan derden ter beschikking te stellen.</p> <p>3.2 Litecad Campus behoudt zich het recht voor wijzigingen in het programma en de inhoud van de opleiding/cursus alsmede het docententeam aan te brengen.</p> <p>3.3 Litecad Campus aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden in het aangeboden opleidings-/cursusmateriaal.</p> <p>3.4 Litecad Campus aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook, aan deelnemers of derden, voortkomend uit het volgen van de opleiding/cursus, schade uit diefstal of verlies en eventuele gevolgschade of productschade daaronder begrepen.</p> <p>3.5 Deelnemer heeft toegang tot de NEN 3650 serie van werkgever (indien werkgever de kosten draagt).</p> <p><b><i>Formulier na ondertekening opsturen naar:</i></b></p> <p><b><i>Litecad B.V.</i></b> <b><i>t.a.v. Litecad Campus</i></b> <b><i>Hoofdstraat 5</i></b> <b><i>7902 EA Hoogeveen</i></b> <b><i>campus@litecad.nl</i></b></p> <p><b><i>s.v.p. bijvoegen:</i></b> <b><i>- motivatie en leerdoelen formulier</i></b></p>
---	---

# INSCHRIJFFORMULIER

